

Aanvragen schoolmeubilair

<https://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-voorziening.aspx>

Via de link komt u op onderstaande pagina. Klik op 'aanvragen voorziening' om de aanvraag te starten.

Aanvragen voorziening

Met de formulier vraagt u een voorziening aan, als u door een ziekte of handicap ondersteuning nodig heeft om uw werk of opleiding goed te kunnen doen. Of om in privé-situaties ondersteuning van een schrift- of gebarentoek aan te vragen.

U kunt ook een voorziening aanvragen als uw kind door een ziekte of handicap ondersteuning nodig heeft bij een opleiding.

Welke voorziening kunt u aanvragen?

Vraag de voorziening aan waarvan u denkt dat deze helpt. Op [Voorzieningen](#) vindt u informatie over de verschillende voorzieningen en de voorwaarden waaraan u moet voldoen.

Aanvragen voorziening

Veelgestelde vragen

- Toezicht: ik heb een Toezicht-uitkering ontvangen. Ik ontvang op dit moment een uitkering van UWV. Moet ik de inkomsten uit de Toezicht-uitkering aan UWV doorgeven?
- Heeft de zorgverzekering die ik krijg voor mijn inzet tijdens de coronacrisis invloed op mijn uitkering?

Handige informatie

- Formulieren
- Rekentool
- Other languages

Contact met UWV

- Service & contact
- Kantoren
- Clientenraden (signalen en ideeën)

Zorg ervoor dat u de volgende gegevens vast bij de hand heeft:

- DigiD inloggegevens van uw kind. (Heeft u deze nog niet, vraag dan eerst een DigiD aan voor uw kind op www.digid.nl)
- Gegevens van de school, evt het inschrijfbewijs
- Evt. medische rapportage

Log in met het DigiD van uw kind op onderstaande pagina

Inloggen op Mijn UWV of de Werkmap

Log veilig in op Mijn UWV via DigiD, of machtig iemand anders. Als u EU-burger bent en geen DigiD heeft, logt u in met eID. Log in op de Werkmap voor uw persoonlijke pagina op werk.nl.

Inloggen op Mijn UWV

DigiD

Log in met uw DigiD om uw persoonlijke zaken te regelen.

DigiD inloggen

DigiD met machtiging

Log in met uw DigiD om zaken voor een ander persoon te regelen.

DigiD inloggen

European login

As an EU citizen you can use a valid European login method.

Login

Inloggen op de Werkmap

Mijn Werkmap

Volg de stappen in het e-aanvraag programma van het UWV

Aanvragen voorziening

1. Inleiding

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

WB140 35155 01-22 P

1. Inleiding

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een voorziening aan, als u door een ziekte of handicap ondersteuning nodig heeft om uw werk of opleiding goed te kunnen doen. Of om in privésituaties ondersteuning van een schrijf- of gebarentolk aan te vragen. U kunt ook een voorziening aanvragen als uw kind door een ziekte of handicap ondersteuning nodig heeft bij een opleiding.

Welke voorziening kunt u aanvragen?

Vraag de voorziening aan waarvan u denkt dat deze helpt. Op [Voorzieningen](#) vindt u informatie over de verschillende voorzieningen en de voorwaarden waaraan u moet voldoen.

Aanvraag opslaan tijdens het invullen

Pauzeert u langer dan 15 minuten tijdens het invullen van dit formulier? Dan stopt de sessie automatisch. Dit is vanwege de veiligheid. U bent dan al uw ingevulde gegevens kwijt. U kunt uw gegevens wel bewaren. Volg daarvoor de volgende stappen:

- Klik op 'Opslaan' voor u pauzeert. De knop zit rechts bovenin de pagina.
- Sla het bestand op uw eigen computer op.
- Na de pauze opent u een nieuw formulier.
- Kies via 'Openen' het opgeslagen bestand.
- U ziet uw ingevulde gegevens en u kunt weer doorgaan met het invullen van het formulier.

Na uw aanvraag

Nadat wij uw aanvraag hebben ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging. Daarin staat ook wanneer u de beslissing over de voorziening van ons krijgt.

Meer informatie

U vindt meer informatie op [Voorzieningen](#). U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

Volgende stap

Opslaan

Openen

Afsluiten

Naar Mijn UWV

Bij stap 4. Voorziening kiezen: “voorziening aanvragen om onderwijs te kunnen (blijven) volgen”

Aanvragen voorziening

1

2

3

4. Een voorziening...

5

6

7

8

9

10

11

WB140 35155 01-22 P

4. Een voorziening kiezen

* Wat wilt u aanvragen?

☐ Ik wil een voorziening aanvragen om te kunnen (blijven of gaan) werken

☒ Ik wil een voorziening aanvragen om onderwijs te kunnen (blijven) volgen

☐ Ik wil een schrijf- of gebarentolk aanvragen voor privésituaties

Vorige stap

Volgende stap

Opslaan

Openen

Afsluiten

Naar Mijn UWV

Bij stap 5. Uw situatie (van uw kind)

Selecteer eerst het onderwijs type waar uw kind naar school gaat.

Daarna verschijnt onderstaand scherm waarbij u aangeeft dat het om een hulpmiddel gaat

Aanvragen voorziening

1

2

3

4

5. Uw situatie

6

7

8

9

10

11

WB140 35155 01-22 P

5. Uw situatie

U heeft aangegeven dat u of uw kind een voorziening nodig heeft voor onderwijs.

Wijzig

Om welk soort onderwijs gaat het?

hbo of wo

* Wat wilt u aanvragen?

☐ Een voorziening om te verplaatsen naar of op de onderwijsinstelling

☒ Een hulpmiddel

☐ Een schrijf- of gebarentolk

Vorige stap

Volgende stap

Opslaan

Openen

Afsluiten

Naar Mijn UWV

Bij stap 6. Voorziening

Selecteer: Meubels, zoals een aangepaste stoel of een aangepast bureau

Aanvragen voorziening

The screenshot shows the '6. Voorziening' step of a 11-step process. The progress bar at the top highlights step 6. Below the progress bar, the text 'WB140 35155 01-22 P' is visible. The main heading is '6. Voorziening' with a subtext: 'U heeft aangegeven dat u een hulpmiddel wilt aanvragen.' There is a 'Wijzig' button with a pencil icon. Below this, it asks 'Welk hulpmiddel wilt u aanvragen?' with the selected option 'Meubels, zoals een aangepaste stoel of een aangepast bureau'. A note states: '* Omschrijf zo duidelijk mogelijk waarbij het hulpmiddel nodig is.' Below this is a large text input field with a character count '0/512'. At the bottom are 'Vorige stap' and 'Volgende stap' buttons. On the right side, there is a sidebar with buttons: 'Opslaan', 'Openen', 'Afsluiten', and 'Naar Mijn UWV'.

Geef in de omschrijving aan waarbij uw kind het meubilair gaat gebruiken.

Denk hierbij aan:

- Handhaven van houding
- Volgen van lessen (schrijven, lezen, rekenen, ed)

Bij stap 7. Extra gegevens

Geef de naam van de onderwijsinstelling in en geef aan vanaf wanneer uw kind onderwijs volgt op deze locatie. Als laatste vragen ze naar het leerjaar waarin uw kind ten tijde van de aanvraag zit.

Bij stap 8. Medische informatie

Selecteer de situatie die op uw kind van toepassing is. Indien de medische gegevens nog niet bekend zijn, zult u deze per post naar het UWV moeten zenden.

Aanvragen voorziening

The screenshot shows the '8. Medische informatie' step of a 11-step process. The progress bar at the top highlights step 8. Below the progress bar, the text 'WB140 35155 01-22 P' is visible. The main heading is '8. Medische informatie'. The text below reads: 'Wij hebben een kopie van het medisch rapport van de arts (bedrijfsarts, huisarts, specialist) nodig om uw aanvraag te kunnen beoordelen. Hierin staat de ziekte of handicap beschreven, die de reden is voor de aanvraag van de voorziening.' There is a 'Wijzig' button with a pencil icon. Below this, it asks 'Heeft u ons dit rapport al eerder gestuurd?' with the selected option 'UWV heeft dit rapport niet'. A yellow box contains an information icon and text: 'Document per post opsturen: stuur ons een kopie van het medisch rapport van de arts (bedrijfsarts, huisarts, specialist). Omdat in dit rapport medische gegevens staan, kunt u dit alleen per post naar ons opsturen. Stuur ons het medisch rapport binnen 14 dagen nadat u de aanvraag heeft gedaan. Het adres vindt u bij stap 9 van dit formulier.' At the bottom are 'Vorige stap' and 'Volgende stap' buttons. On the right side, there is a sidebar with buttons: 'Opslaan', 'Openen', 'Afsluiten', and 'Naar Mijn UWV'.

Bij stap 9. Bijlage

Gebruik onderstaande gegevens om het medische rapport op te sturen. Voeg altijd het gevraagde formulier bij, zodat de medische gegevens op de juiste plek terecht komen en niet zoek raken.

Aanvragen voorziening

123456789, Bijlagen1011

WB140 35155 01-22 P

9. Bijlagen

Stuur de volgende bijlage(n) mee:

Medisch rapport

Document per post opsturen:
Stuur binnen 14 dagen nadat u de aanvraag heeft gedaan een kopie van het medisch rapport naar:

UWV
T.a.v. Voorzieningen
Postbus 58420
1040 HK Amsterdam

Print het formulier [Nasturen medische informatie bij aanvraag voorzieningen](#) en voeg dit toe aan het medische rapport.

Vorige stapVolgende stap

Opslaan

Openen

Afsluiten

Naar Mijn UWV

Bij stap 10. Controleren

U krijgt nu een overzicht van al uw ingevulde gegevens. Controleer deze goed en wijzig ze waar nodig. Bevestig onderaan de pagina dat alle gegevens juist zijn ingevuld en druk dan op verzenden.

LET OP: na verzending is het niet meer mogelijk om iets te veranderen!

Bevestigen

☐ Ik bevestig dat al deze gegevens juist zijn.

Als u op de knop 'Versturen' drukt, wordt het formulier naar UWV gestuurd. Hierna kunt u niets meer veranderen. Na het versturen, kunt u het formulier nog wel opslaan en printen.

Vorige stapVersturen